

Fluxo morador novo

Locação:

- agendamento da mudança com a zeladoria (9 às 17hs, e-mail: administracao@condcalifornia.com.br);
- documentos no prontuário do apto;
- cópia do contrato de locação;
- formulário de cadastro de morador;
- formulário de Kit Linear;
- termo da academia;
- atualização das informações em sistema;
- protocolo de entrega e conhecimento de: bótons e controle de estacionamento (imobiliária que entrega ao locatário). Não tendo o Kit de controles, haverá cancelamento no sistema e será obrigatória a aquisição de novos mediante pagamento no valor da ocasião (zeladoria);
- protocolo de entrega e conhecimento de: RI, Convenção, Manual do Proprietário e Termo da Academia (entrega pela imobiliária).

Venda:

- agendamento da mudança com a zeladoria (9 às 17hs, e-mail: administracao@condcalifornia.com.br);
- documentos no prontuário do apto;
- cópia do contrato de compra e venda;
- formulário de cadastro de morador;
- formulário de Kit Linear;
- termo da academia;
- atualização das informações em sistema;
- protocolo de entrega e conhecimento de: bótons e controle de estacionamento (entrega do vendedor do imóvel ou imobiliária que intercedeu na negociação). Não tendo o KIT de controles, haverá cancelamento no sistema e será obrigatória a aquisição de novos mediante pagamento no valor da ocasião (zeladoria);
- protocolo de entrega e conhecimento de: RI, Convenção, Manual do Proprietário e Termo da Academia (entrega pela imobiliária).

Os documentos são entregues pela imobiliária (locação) ou ex-morador (venda). O novo morador não tendo o protocolo no momento da mudança, devemos enviar e-mail para ADMINISTRADORA solicitando envio do KIT (RI, Convenção e Manual do Proprietário) para novo morador, com cópia para a imobiliária e novo morador.